Kemenkes
BKK Dumai

Kementerian Kesehatan
Direktorat Jenderal
Penanggulangan Penyakit
Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Jalan Datuk Laksamana No.4
Dumai 28814
(0765) 38267
https://www.kkpdumai.kemkes.go.id

NOTA DINAS

NOMOR : KM.04.04/C.X.22/5950/2025

Yth.	:	Daftar terlampir
Dari	:	Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Hal	:	Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksana di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Tanggal	:	30 Juni 2025

Sehubungan dengana adanya surat edaran Sekretaris Jenderal Penanggulangan Penyakit Kemkes RI dengan nomor KM.04.04/A/2107/2025 perihal Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksana di Lingkungan Kementerian Kesehatan maka perlunya meningkatkan mutu pelayanan informasi dan keterbukaan informasi publik serta mempertahankan predikat Badan Publik Informatif Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai akan melaksanakan rapat pada:

Hari / tanggal	:	Selasa / 01 Juli 2025
Pukul	:	09.00 WIB s/d selesai
Tempat	:	Aula Balai Karkes Kelas I Dumai
Agenda	:	Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksana di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Jufrihadi, SKM, M.Kes

Kementerian Kesehatan tidak menerima suap dan/atau gratifikasi dalam bentuk apapun. Jika terdapat potensi suap atau gratifikasi silahkan laporkan melalui HALO KEMENKES 1500567 dan https://wbs.kemkes.go.id. Untuk verifikasi keaslian tanda tangan elektronik, silahkan unggah dokumen pada laman https://tte.kominfo.go.id/verifyPDF.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Lampiran Nota Dinas
Nomor : KM.04.04/C.X.22/5950/2025
Tanggal : 30 Juni 2025

DAFTAR UNDANGAN

No	Nama	NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan
1	Tisa Tantri, SE	198607192010122005	Penata / III.c	Kepala Subbag Adum
2	Dody Indera, SKM., M.Kes	197104101998031002	Pembina Tk I / IV.b	Sanitarian Ahli Madya (JF) Ketua Tim Kerja Surveilans dan Penindakan Pelanggaran Kekarantinaan Kesehatan
3	Yenti Fitri, SKM., M.Kes	197709152003122003	Pembina / IV.a	Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya (JF) Ketua Tim Kerja Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat Angkut dan Barang
4	Abdi Candra, SKM., M.Si	197207272000031002	Pembina / IV.a	Entomolog Kesehatan Ahli Madya (JF) Ketua Tim Kerja Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Lingkungan
5	dr. Upik	196603132001122001	Pembina Tk I / IV.b	Dokter Ahli Madya (JF) Ketua Tim Kerja Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Orang, Kegawatdaruratan, dan Situasi Khusus
6	Fitri Yanti, SKM	197811221999032001	Penata Tk I / III.d	Analis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda (JF) Ketua Tim Kerja Layanan Publik dan Zona Integritas
7	Yusfinaldi, SKM., M.Si.	197612092002121001	Pembina IV/a	Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya (JFT)
8	Rahma Dianis, SKM., M.A.P.	197405162005012003	Penata Tk I / III.d	Epidemiolog Kesehatan Ahli Madya (JFT)
9	Jumani, SKM., M.Si.	197607262005011007	Penata Tk I / III.d	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda (JFT)
10	Afrizal, S.Sos	197304101997031003	Penata Tk I / III.d	Arsiparis Ahli / Penyuluh Kearsipan (JP)
11	Khairil Ardhi, SKM, M.Sc.	199009262012121001	Penata Muda Tk I / III.b	Entomolog Kesehatan Ahli Pertama (JFT)
12	Suparno, SKM	198706252010121005	Penata Muda Tk I / III.b	Epidemiolog Kesehatan Ahli Muda (JFT)
13	Al Syukri Iswanto, Amd.Rad. S.K.M	198803102010121003	Penata Muda Tk I / III.b	Epidemiolog Kesehatan Penyelia (JFT)
14	Ns. Rinawati Zaini, S.Kep	198405062014022003	Penata Muda Tk I / III.b	Analis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Muda (JFT)
15	Harvi Gusnanda, S.Kom	199508132022031002	Penata Muda / III.a	Perencana Ahli Pertama (JFT)
16	Albert Riyant Harahap	199412292022031002	Pengatur Tk I II/d	Perawat Terampil (JFT)
17	Esa Muliya	199110172022032003	Pengatur II/c	Entomolog Kesehatan Terampil (JFT)
18	Wahyu Ramadhan, S.E	199203142023211029	IX	Perencana Ahli Pertama (JFT)
19	Agusurio Azmi, ST	919970111201701101	PPNPN	Pengemudi/Analis SDM

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

				Aparatur
20	Efrian Rayzaqi Ilham, S.Kom	919960828201401101	PPNPN	Pramubakti/Analis Sistem Informasi

Kepala Balai Karkes Kelas I Dumai,

Jufrihadi, SKM, M.Kes

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

NOTULA
TENTANG
MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PPID PELAKSANAAN
DI BALAI KEKARANTINAAN KESEHATAN KELAS I DUMAI

Dasar	:	Nota Dinas Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai Nomor : KM.04.04/C.X.22/5950/2025 tentang Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksanaan di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai tanggal 01 Juli 2025
Waktu dan Tempat	:	Selasa / 01 Juli 2025, Jam 09.00 WIB di Aula Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Pimpinan	:	Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Agenda	:	Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksanaan di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai
Peserta	:	1. Kasubag Adum 2. Katimker 1 s.d 5 3. Tim PPID 4. Timker 5

Point-point penting dan relevan:

1. Rapat ini diadakan dalam rangka Monitoring dan Evaluasi PPID Pelaksanaan perlunya meningkatkan mutu pelayanan informasi dan keterbukaan informasi publik serta mempertahankan predikat Badan Publik Informatif Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai.
2. Rapat dibuka oleh Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai (Jufrihadi, SKM, M.Kes) dan mengarahkan untuk menyiapkan dan melaksanakan sesuai dengan kebutuhan indikator / kuisioner moniitoring dan Evaluasi PPID pelaksanaan di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai pada bulan juli ini.
3. Penyampaian teknis rapat oleh ketua tim kerja layanan publik dan zona integritas (Fitri Yanti, SKM) sesuai dengan indikator/kuisioner Monev PPID (terlampir).

No	Arahan/ Rencana Tindak Lanjut	Unit Penanggung Jawab	Tenggat Waktu
	Kasubag Adum Ibu Tisa Tantri, SE dan Katimker 5 Ibu Fitri Yanti, SKM mengarahkan dalam pembagian tugas berdasarkan 4 indikator/kuisioner Monev PPID sbb:		
	1. Indikator Pengembangan Website 2. Indikator Pengumuman Informasi Publik	Koordinator : Efrian Rayzaki Ilham Anggota : - Agusrio Azmi - Harvi Gusnanda, S.Kom - Wahyu Ramadhan, S.E	15 Juli 2015
	3. Indikator Pelayanan Informasi Publik	Tim kerja 5	15 Juli 2015
	4. Indikator Penyediaan Informasi Publik sbb:	-	15 Juli 2015
	a. Regulasi Peraturan dan Kebijakan	Kasubag Adum: Tisa Tantri, SE Kepegawaian: Ns. Rinawati Zaini, S.Kep	15 Juli 2015
	b. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi	Tim Kerja 1	15 Juli 2015
	c. SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi	Tim pengelola Dumas	15 Juli 2015
	d. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik	Tim pengelola Dumas	15 Juli 2015
	e. SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP	Tim Kerja 2	15 Juli 2015
	f. SOP Pengujian tentang Konsekuensi	Tim Kerja 3	15 Juli 2015
	g. SOP pendokumentasian informasi publik	Tim Kerja 4	15 Juli 2015
	h. SOP pendokumentasian informasi yang dikecualikan	Tim Kerja 5	15 Juli 2015
	i. Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga	Pejabat Pengadaan	15 Juli 2015
	j. Rencana strategis satuan kerja yang masih berlaku	Tim Perencana - Harvi Gusnanda, S.Kom - Wahyu Ramadhan, S.E	15 Juli 2015
	k. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh satuan kerja tentang Kepegawai dan Keuangan	Kepegawaian : Ns. Rinawati Zaini, S.Kep Keuangan: Dewi Setyaningsih, Amd. Kep	15 Juli 2015
	l. Informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara	Dewi Setyaningsih, Amd. Kep	15 Juli 2015

Dibuat di Dumai
Pada Tanggal 01 Juli 2025

Ketua Tim
Kerja Layanan Publik dan Zona Integritas

Fitri Yanti, SKM
NIP. 197811221999032001

Notula,

Afrizal, Amd.Kes., S.Sos
NIP 197304101997031003

Mengetahui
Kepala BKK Kelas I Dumai

Jufrihadi, SKM, M.Kes
NIP 196903301991310002

DOKUMENTASI

RAPAT MONITORING DAN EVALUASI (MONEV) PPID

Selasa / 01 Juli 2025

Nama Responden	
Jabatan	
No HP	

[NAMA PPID PELAKSANA]

I. INDIKATOR PENGEMBANGAN WEBSITE

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (√) pada salah satu kolom jawaban
3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari satuan kerja dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Sebutkan alamat situs/portal/link
1	Apakah satuan kerja Sdr memiliki web/situs/menu/portal khusus PPID ?			
2	Apakah pada situs/portal PPID satuan kerja Sdr mengumumkan Informasi mengenai Profil PPID:			
a	Profil Singkat tentang struktur PPID di satker			
b	Tugas dan Fungsi PPID			
c	Struktur Organisasi PPID			
d	Visi dan Misi PPID			
3	Apakah situs/portal PPID satuan kerja Sdr mengumumkan Informasi mengenai maklumat pelayanan informasi publik ?			
4	Apakah situs/portal PPID satuan kerja Anda mengumumkan Informasi mengenai:			
a	Tata Cara Permohonan Informasi			
b	Tata Cara Pengajuan Keberatan			
c	Tata Cara Pengajuan Permohonan Penyelesaian Sengketa Ke Komisi Informasi			
5	Apakah PPID satuan kerja Sdr memiliki alamat email yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan Informasi?			
6	Apakah situs/portal PPID satuan kerja Sdr memiliki aplikasi/tool yang dapat menerima Permohonan Informasi dan pengajuan Keberatan secara online ?			
7	Apakah satuan kerja Sdr memiliki saluran media sosial yang mengumumkan terkait dengan informasi publik?			

II. INDIKATOR PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (√) pada salah satu kolom jawaban

3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari satuan kerja dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	Diumumkan Berkala			
1	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan profil satuan kerja			
a	Alamat kantor lengkap satuan kerja			
b	Visi Misi			
c	Tugas Fungsi			
d	Struktur Organisasi			
2	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Profil Pimpinan satuan kerja, yang terdiri dari Nama, Riwayat Pendidikan, Riwayat Pekerjaan?			
3	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara Pimpinan satuan kerja yang telah diverifikasi oleh KPK (tahun terakhir) ?			
4	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Rencana Kerja dan Anggaran 2025 ?			
5	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan kalender kegiatan tahun 2025 ?			
6	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Laporan Kinerja satuan kerja tahun 2024 ?			
7	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Laporan Keuangan tahun 2024 (audited) ?			
8	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan Program atau Kegiatan Prioritas tahun 2025 ?			
9	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat bagi publik yang dihasilkan satuan kerja ?			
10	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat satuan kerja ?			
11	Apakah satuan kerja Sdr mengumumkan ringkasan laporan layanan informasi yang memuat:			
a	Jumlah permohonan informasi publik yang diterima			
b	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan informasi publik,			
c	Jumlah permohonan informasi publik yang dikabulkan sebagian atau seluruhnya			
d	Alasan penolakan permohonan informasi publik.			

III. INDIKATOR PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban
3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari satuan kerja dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	PPID			
1	Apakah satuan kerja Sdr telah menunjuk PPID yang mempunyai tugas dan fungsi mengelola informasi publik (SK/Penetapan PPID) ?			
2	Apakah satuan kerja Sdr memiliki Daftar Informasi Publik yang telah dimuktahirkan 2025?			
3	Apakah satuan kerja Sdr memiliki laporan layanan informasi publik tahun 2024?			
4	Apakah PPID satuan kerja Sdr telah melakukan koordinasi secara rutin ?			
5	Apakah satuan kerja Sdr menyediakan fasilitas/kelengkapan layanan informasi publik, yang terdiri dari:			
a	Meja, kursi, kursi tunggu dan sarana penerimaan (*desk information*)			
b	Formulir dan Tanda Terima Permohonan Informasi			
c	Formulir Keberatan			
d	Daftar Register Permohonan			
e	Jadwal pelayanan informasi publik			

IV. INDIKATOR PENYEDIAAN INFORMASI PUBLIK

1. Lengkapi pertanyaan berikut dengan jawaban yang sesuai
2. Berikan tanda (X) pada salah satu kolom jawaban
3. Berikan data dukung pada setiap pertanyaan dengan melampirkan alamat situs/portal dan/atau softfile data dukung.

"Penilaian mandiri terhadap semua jawaban adalah obyektif/sesuai dengan kondisi sebenarnya dari satuan kerja dan wajib dilampiri dengan data dukung"

No.	Pertanyaan	YA	TIDAK	Keterangan Data Dukung Sebutkan alamat situs/portal dan/atau softfile sebagai data dukung yang dilampirkan
	Peraturan / Kebijakan / Keputusan			
1	Apakah satuan kerja Sdr memiliki Peraturan/Kebijakan/Keputusan mengenai Pelayanan Informasi Publik yang satuan kerja Sdr hasilkan ?			
2	Apakah satuan kerja Sdr memiliki Informasi yang ditetapkan sebagai Informasi yang Dikecualikan ?			
	Standar Operasional Prosedur Layanan Informasi Publik			
3	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP Pengelolaan Permohonan Informasi ?			

4	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP Pengelolaan Keberatan atas informasi ?			
5	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik ?			
6	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP ?			
7	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP Pengujian tentang Konsekuensi ?			
8	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP pendokumentasian informasi publik ?			
9	Apakah satuan kerja Sdr memiliki SOP pendokumentasian informasi yang dikecualikan ?			
	Tersedia Setiap Saat			
10	Apakah satuan kerja Sdr menyediakan surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga mengenai Pengadaan Barang dan Jasa berikut dokumen pendukungnya ?			
11	Apakah satuan kerja Sdr menyediakan rencana strategis satuan kerja yang masih berlaku ?			
12	Apakah satuan kerja Sdr menyediakan data statistik yang dibuat dan dikelola oleh satuan kerja tentang:			
a	Kepegawaian			
b	Keuangan			
13	Apakah satuan kerja Sdr menyediakan informasi data perbendaharaan atau inventaris barang milik negara ?			

DAFTAR HADIR

Agenda : Monitoring dan Evaluasi (Monev) PPID Pelaksana di Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Dumai.

Hari / Tanggal : Selasa / 01Juli 2025

Jam : 09.00 WIB s/d Selesai

Tempat : Aula BKK Kelas I Dumai

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	JUFRIHADI	KA. BALAI	
2	Tisa Tantri	Ka. Subbag Adum	
3	dr. Upik	Katimker 4.	
4	FITRI YANTI	Katimker 5	
5	ABDI CANDRA	Katimker 3	
6	Dody Indera	Katimker 1	
7	YUSFINALDI	Epidker Ahli Madya	
8	Rinawati zaini	analis SDMA Ahli Muda	
9	AFRIZAL	STAF TIMKER 5	
10	Dewi Setyaningsih	Perencana Keuangan APBN Mahir	
11	[illegible]	Epid kes Ahli Muda	
12	[illegible]	[illegible]	
13	Harvi Susnanda	Perencana Ahli Pertama	
14	Agusurio Azmi	PPNPN	
15	EPRIAN RAYZAQI ILHAM	PPNPN	
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Mengetahui
Kepala Balai Karkes Kelas I Dumai,

Jufrihadi SKM, M.Kes
NIP 196903301991031002